

Huskeliste

Brug huskelisten som et kort overblik over de vigtigste ting, klubben bør have styr på, før I importerer indhold, mens I bygger den nye KlubWeb-side og inden siden lanceres.

Vigtigt: Nyheder og sponsorer kan importeres til KlubWeb. Mediebiblioteket fungerer anderledes: En eksport henter filerne ned lokalt, og I skal selv udvælge og uploade de filer, I fortsat vil bruge.

Før import

- KlubWeb-ansvarlig er valgt.
- Brugere og adgange er gennemgået.
- Opgaverne er fordelt internt i klubben.
- Gamle nyheder er gennemgået på Klub-CMS-siden.
- Nyheder, der ikke skal med videre, er fjernet eller fravalgt.
- Mediebiblioteket er gennemgået.
- Relevante billeder, filer og medier er udvalgt.
- Sponsorlisten er opdateret.
- Det er besluttet, hvad der skal importeres.

Under opbygning

- De vigtigste sider er bygget først.
- Importerede nyheder er gennemgået.
- Relevante nyheder er publiceret.
- Udvalgte billeder og filer er uploadet i KlubWeb.
- Billeder, links og kontaktoplysninger er tjekket.
- Relevante sociale medier er linket.
- Infoskærm er oprettet igen, hvis klubben bruger det.
- Menu og navigation er gennemgået.

Før lancering

- Siden er gennemgået på computer og mobil.
- Preview-funktionen er brugt på de vigtigste sider.
- Billeder og opsætning er tjekket i forskellige visninger.
- En anden i klubben har læst siden igennem.
- Alle vigtige links er tjekket.
- Kontaktoplysninger er korrekte.
- Den nye side er klar til at erstatte den gamle.
- Kontakt DBU IT når den nye hjemmeside er klar.

Efter lancering

- Siden er tjekket de første dage efter lancering.
- Fejl og mangler er rettet løbende.
- Relevante personer i klubben er orienteret.
- Fremtidig vedligeholdelse er aftalt.

Lanceringen er det sidste trin: Vent med at kontakte DBU IT til de vigtigste sider er oprettet, indholdet er gennemgået, og klubben er klar til at lade den nye KlubWeb-side erstatte den gamle hjemmeside.



KlubWeb
Samler klubben